



# महाराष्ट्र शासन राजपत्र

## भाग एक – नाशिक विभागीय पुरवणी

वर्ष - १४, अंक - ९ ]

गुरुवार ते बुधवार, फेब्रुवारी २७ ते मार्च ५, २०२५ / फाल्गुन ८ - १४, शके १९४६

[ पृष्ठे ३३

### प्राधिकृत प्रकाशन

### शासकीय / संकीर्ण अधिसूचना, नेमणुका, पदोन्नती इत्यादी

#### नगर विकास विभाग

मंत्रालय, मुंबई - ४०० ०३२.

दिनांक २७ जानेवारी २०२५

महाराष्ट्र प्रादेशिक नियोजन व नगररचना अधिनियम, १९६६

#### आदेश

क्रमांक टीपीएस-३५२४/१८०७/प्र.क्र. ०१/२०२५/नवि-९.— ज्याअर्थी, जळगाव शहर महानगरपालिकेच्या वाढीव हद्दीची विकास योजना महाराष्ट्र प्रादेशिक नियोजन व नगररचना अधिनियम, १९६६ (सन १९६६ चा महाराष्ट्र अधिनियम क्रमांक ३७) (यात यापुढे “उक्त अधिनियम” असे संबोधिले आहे) चे कलम ३१ चे उप-कलम (१) अन्वये शासनाच्या नगर विकास विभागाने अधिसूचना क्रमांक टीपीएस-३५९९/७३८/प्र.क्र.१४२ (अ)/नवि-९, दिनांक ११ फेब्रुवारी २००२ अन्वये मंजूर केली असून ती दिनांक ७ एप्रिल २००२ पासून अंमलात आली आहे (यात यापुढे “उक्त विकास योजना” असे संबोधिले आहे) व सारभूत स्वरूपांच्या वगळलेल्या भागाची पुनर्प्रसिद्ध विकास योजना शासनाच्या नगर विकास विभागाकडील अधिसूचना क्रमांक टीपीएस-३५०३/४९३/प्र.क्र.१०२ (अ)/०३/नवि-९, दिनांक १० ऑगस्ट २००४ अन्वये मंजूर झाली असून दिनांक १ ऑक्टोबर २००४ पासून अंमलात आलेली आहे ;

आणि ज्याअर्थी, उक्त विकास योजनेमध्ये, सोबतच्या परिशिष्टामध्ये वर्णन केलेली मौजे पिंप्राळा येथील गट क्रमांक ११४ (भाग) मधील जागा (यात यापुढे “उक्त आरक्षित जागा” असे संबोधिले आहे) “आरक्षण क्रमांक १११- प्राथमिक शाळा” (यात यापुढे “उक्त आरक्षण” असे संबोधिले आहे) म्हणून आरक्षित असून उक्त आरक्षणाकरिता समुचित प्राधिकरण, जळगाव महानगरपालिका (यात यापुढे “उक्त समुचित प्राधिकरण” असे संबोधिले आहे) आहे ;

आणि ज्याअर्थी, उक्त समुचित प्राधिकरणांनी उक्त आरक्षित जागा, उक्त विकास योजना अंमलात आल्याच्या दिनांकापासून दहा वर्षांच्या कालावधीमध्ये संपादन केली नाही ;

आणि ज्याअर्थी, मौजे पिंप्राळा येथील गट क्रमांक ११४ (भाग) मधील ९६८ चौरस मीटर जागेच्या (यात यापुढे “उक्त जागा” असे संबोधिले आहे) मालकाने उक्त अधिनियमाचे कलम १२७ चे उप-कलम (१) नुसार, उक्त समुचित प्राधिकरणावर दिनांक २९ ऑक्टोबर २०१६ रोजीची सूचना (यात यापुढे “उक्त सूचना” असे संबोधिले आहे) बजावून उक्त जागा, उक्त प्राधिकरणाने विहित कालावधीत संपादन केली नसल्याचे कळविले होते ;

आणि ज्याअर्थी, उक्त विकास योजना व उक्त जागेच्या सातबारा उताऱ्यावरून, उक्त सूचनेतर्गत, मौजे पिंप्राळा येथील गट क्रमांक ११४ (भाग) मधील ९६८ चौरस मीटर जागेपैकी केवळ ९०० चौरस मीटर जागा उक्त आरक्षणाने बाधित होत आहे ;

आणि ज्याअर्थी, उक्त सूचना बजावल्यानंतरही उक्त समुचित प्राधिकरणाने, विहित कालावधीत उक्त जागा संपादन केली नाही अथवा त्या संपादन करण्यासंबंधीची उक्त अधिनियमाचे कलम १२६ (४) सह भूसंपादन, पुनर्वसन व पुनर्वसाहत करताना उचित भरपाई मिळण्याचा आणि पारदर्शकतेचा हक्क अधिनियम, २०१३ चे कलम १९ अन्वयेची भूसंपादनाची अधिसूचना विहित कालावधीत प्रसिद्ध केली नाही ;

आणि ज्याअर्थी, उक्त जागेच्या मालकांनी मा. मुंबई उच्च न्यायालय, औरंगाबाद खंडपीठ, छत्रपती संभाजीनगर येथे रिट याचिका क्रमांक ८३६०/२०२३ दाखल केली असून सदर प्रकरणी मा. उच्च न्यायालयाने दिनांक १४ एप्रिल २०२४ रोजी अंतिम निर्णय पारित केलेला आहे ;

आणि ज्याअर्थी, उक्त सूचना बजावल्यापासून, उक्त समुचित प्राधिकरणाने विहित कालावधीत उक्त जागा संपादन केली नाही अथवा उक्त जागा संपादन करण्यासंबंधीची, उक्त अधिनियमाचे कलम १२६ (४) सह भूसंपादन, पुनर्वसन व पुनर्वसाहत करताना उचित भरपाई मिळण्याचा आणि पारदर्शकतेचा हक्क अधिनियम, २०१३ चे कलम १९ अन्वये भूसंपादनाची अधिसूचना विहित कालावधीत प्रसिद्ध केलेली नाही. त्यामुळे या परिस्थितीत उक्त अधिनियमाचे कलम १२७ (१) मधील तरतुदीनुसार उक्त जागेवरील उक्त आरक्षण / उक्त विकास योजना रस्ता व्यपगत झाले असल्याचे शासनाचे मत झाले आहे.

आता त्याअर्थी, उक्त अधिनियमाचे कलम १२७ (२) नुसार प्राप्त अधिकारात राज्य शासन, जळगाव शहर महानगरपालिकेच्या वाढीव हद्दीच्या विकास योजनेतील मौजे पिंप्राळा, तालुका जळगाव मधील गट क्रमांक ११४ (भाग) मधील परिशिष्टात नमूद केल्यानुसार ९६८ चौरस मीटर जागेपैकी ९०० चौरस मीटर क्षेत्रावरील “आरक्षण क्रमांक १११- प्राथमिक शाळा” (भागशः) व्यपगत झाल्याचे अधिसूचित करीत आहे व अशाप्रकारे आरक्षणातून मुक्त झालेली जमीन संबंधित जमीनमालकास, उक्त विकास योजनेतील लगतच्या अनुज्ञेय भूवापराप्रमाणे अन्यथा अनुज्ञेय असलेल्या विकासाकरिता उपलब्ध होईल.

#### परिशिष्ट

गावाचे नाव, तालुका व जिल्हा	जमिनीचा गट क्रमांक/ हिस्सा क्रमांक	उक्त अधिनियमाचे कलम १२७ (२) अन्वये व्यपगत होणारे क्षेत्र	मंजूर विकास योजनेतील प्रस्ताव
१	२	३	४
मौजे पिंप्राळा, तालुका जळगाव, जिल्हा जळगाव.	गट क्रमांक ११४ (भाग)	एकूण क्षेत्र ९६८ चौ. मी. पैकी व्यपगत होणारे क्षेत्र ९०० चौ. मी.	“आरक्षण क्रमांक १११- प्राथमिक शाळा” (भागशः).

प्रस्तुत आदेशान्वये उक्त आरक्षणामधून व्यपगत झालेले क्षेत्र दर्शविणाऱ्या भाग नकाशाची प्रत आयुक्त, जळगाव महानगरपालिका, जळगाव यांच्या कार्यालयात कार्यालयीन वेळेत नागरिकांच्या अवलोकनार्थ एक महिन्याच्या कालावधीसाठी ठेवण्यात आली आहे.

सदरचा आदेश महाराष्ट्र शासनाच्या [www.maharashtra.gov.in](http://www.maharashtra.gov.in) (कायदे / नियम) या संकेतस्थळावर प्रसिद्ध करण्यात येत आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,

धैर्यशील ह. पाटील,

कक्ष अधिकारी, महाराष्ट्र शासन.

**URBAN DEVELOPMENT DEPARTMENT**

Mantralaya, Mumbai - 400 032.

dated 27th January 2025

*Maharashtra Regional Planning and Town Planning Act, 1966*

**Order**

No. TPS-3524/1807/C.R. 01/2025/UD-9.— Whereas, the Development Plan of the Extended Area of the Jalgaon City Municipal Corporation has been sanctioned by the Government under the provisions of Section 31 (1) of the Maharashtra Regional Planning and Town Planning Act, 1966 (Mah. Act No. XXXVII of 1966) (hereinafter referred to as “the said Act”) *vide* Notification No. TPS-3599/738/CR-142 (A)/UD-9, dated 11th February 2002 and has come into force with effect from dated the 7th April 2002 (hereinafter referred to as “the said Development Plan”) and the Republished Development Plan of the excluded part of substantial nature modifications has been sanctioned *vide* Notification No. TPS-3503/493/CR-102(A)/03/UD-9, dated 10th August 2004 and has come into force with effect from dated the 1st October 2004 ;

and whereas, in the said Development Plan, the land bearing Gat No. 114 (Part) of Mauje Pimprala (hereinafter referred to as “the said Reserved Land”) is reserved as “Site No. 111- Primary School” (Part) (hereinafter referred to as “the said Reservation”) and the Jalgaon City Municipal Corporation is Appropriate Authority for the said Reservation (hereinafter collectively referred to as “the said Appropriate Authorities”) ;

and whereas, the said Reserved Land has not been acquired by the said Appropriate Authorities, within ten years from the date on which the said Development Plan came into force ;

and whereas, the Owner of the land admeasuring 968 sq. mtrs. bearing Gat No. 114 (Part) of Mauje Pimprala (hereinafter referred to as “the said Land”) out of the said Reserved Land, in reference to the said Reservation, had served a notice dated 29th October 2016 under Section 127 (1) of the said Act to the said Appropriate Authorities, being the Planning Authority (hereinafter referred to as “the said Notice”) ;

and whereas, out of the total area of 968 sq. mtrs. under the said Notice, only 900 sq. mtrs. area is affected by the said Reservation as per the 7/12 extract of the said Land ;

and whereas, even after service of the said Notice as aforesaid, the said Land had neither been acquired within prescribed time period, nor the Notification of land acquisition required under Section 126 (4) of the said Act, read with Section 19 of the Right to Fair Compensation of Transparency in Land Acquisition, Rehabilitation and Resettlement Act, 2013 has been published by the said Appropriate Authorities within prescribed time period from the date of the service of said Notices under sub-section (1) of Section 127 of the said Act ;

and whereas, the owner of the said Land has filed Writ Petition No. 8360/2023 before the Hon’ble Bombay High Court, Aurangabad Bench, Chhatrapati Sambhajinagar and the final order is passed on dated the 17th April 2024 by the Hon’ble High Court ;

and whereas, it is observed that, the said Land had neither been acquired within prescribed time period from the date of service of Notices, nor Notification of land acquisition required under Section 126 (4) of the said Act, read with Section 19 of the Right to Fair Compensation of Transparency in Land Acquisition, Rehabilitation and Resettlement Act, 2013 been published within prescribed time period by the said Appropriate Authority. And, in consequence thereof, the Government of Maharashtra is of the opinion that, the said Reservation on the said Land stands lapsed as per the provisions of Section 127 (1) of the said Act.

Now, therefore, in exercise of the powers conferred by sub-section (2) of Section 127 of the said Act and of all other powers enabling it in that behalf, the Government of Maharashtra, as mentioned in the Annexure below, hereby notifies that, the said Reservation i.e. "Site No. 111- Primary School" (Part) as specified in the sanctioned Development Plan of the Extended Area of Jalgaon City Municipal Corporation, stands lapsed to the extent of area admeasuring 900 sq. mtrs. out of the total area admeasuring 968 sq. mtrs. bearing Gat No. 114 of Mauje Jalgaon and the area so released will be available to the owners for the purpose of development as otherwise permissible in the case of adjacent land under the said Development Plan.

#### Annexure

Name of the village, taluka and district	Gat No./ Hissa No.	Area lapsed under Section 127 (2) of the said Act	Reservation of sanctioned Development Plan
1	2	3	4
Mauje Pimprala, taluka and district Jalgaon.	Gat No. 114 (Part).	Area admeasuring 900 sq.mtrs. out of total area 968 sq. mtrs.	"Site No. 111- Primary School" (Part).

A copy of the Part Plan, showing the area of the said Reservation which has been lapsed *vide* this Order is available in the offices of the Commissioner, Jalgaon City Municipal Corporation, district Jalgaon during office hours on all working days for inspection of public for the period of one month.

This Order shall also be published on the Government website [www.maharashtra.gov.in](http://www.maharashtra.gov.in) (Acts/ Rules).

*By Order and in the name of the Governor of Maharashtra,*

**DHAIRYASHIL H. PATIL,**

Section Officer to Government.

## संचालक, नगररचना यांजकडून

### नगररचना आणि मूल्यनिर्धारण विभाग

महाराष्ट्र प्रादेशिक नियोजन व नगररचना अधिनियम, १९६६

#### अधिसूचना

क्रमांक न.र.यो/शहादा/लवाद/कलम ७२ (१)/टीपीव्ही-४/५३८/२०२५.— ज्याअर्थी, शहादा नगरपरिषद यांनी पत्र क्रमांक २७४३, दिनांक ३० डिसेंबर २०२४ रोजी सादर केलेली प्रारूप नगररचना योजना, शहादा क्रमांक १ (यात यापुढे “उक्त प्रारूप नगररचना योजना” असे संबोधिले आहे) महाराष्ट्र प्रादेशिक नियोजन व नगररचना अधिनियम, १९६६ (सन १९६६ चा महाराष्ट्र अधिनियम क्रमांक ३७) (यात यापुढे “उक्त अधिनियम” असे संबोधिले आहे) चे कलम ६८, उप-कलम (२) चे तरतुदीन्वये संचालक, नगररचना, महाराष्ट्र राज्य, पुणे यांनी अधिसूचना क्रमांक न.र.यो/शहादा/मंजुरी/कलम ६८(२)/टीपीव्ही-४/१६७, दिनांक १० जानेवारी २०२५ अन्वये मंजूर केलेली आहे ;

आणि ज्याअर्थी, उक्त अधिनियमाच्या कलम ७२ (१) मधील नमूद तरतुदीनुसार उक्त प्रारूप नगररचना योजना महाराष्ट्र शासनाच्या राजपत्रात प्रसिद्ध झालेल्या दिनांकापासून एका महिन्याच्या आत लवाद यांची नियुक्ती करणे आवश्यक आहे ;

आणि ज्याअर्थी, उक्त प्रारूप नगररचना योजनेकरिता लवाद म्हणून काम करण्यासाठी श्री. विलास पांडुरंग पाटील, निवृत्त सहायक संचालक, नगररचना यांनी संमती दिली आहे ;

आणि ज्याअर्थी, शासनाच्या नगर विकास विभागाकडील अधिसूचना क्रमांक टीपीएस-१८१३/३२११/सीआर-५०८/नवि-१३, दिनांक १ डिसेंबर २०१६ अन्वये निर्गमित केलेल्या अधिसूचनेनुसार उक्त अधिनियमाच्या कलम ७२, उप-कलम (१) चे तरतुदीन्वये नगरपरिषद क्षेत्रातील प्रारूप नगररचना योजनेसाठी “लवाद” नियुक्त करणेबाबतचे शासनाचे अधिकार संचालक नगररचना, महाराष्ट्र राज्य, पुणे यांना प्रदान केलेले आहे.

आता त्याअर्थी, उक्त अधिनियमाच्या कलम ७२, उप-कलम (१) चे तरतुदीन्वये आणि महाराष्ट्र नगररचना योजना नियम, १९७४ मधील नियम क्रमांक ११ नुसार प्राप्त अधिकारात संचालक, नगररचना, महाराष्ट्र राज्य, पुणे याद्वारे श्री. विलास पांडुरंग पाटील, निवृत्त सहायक संचालक, नगररचना, यांची उक्त प्रारूप योजनेसाठी लवाद म्हणून तत्काळ नियुक्ती करित आहे. त्यांचे परिश्रमिक व भत्ते शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या आदेशानुसार राहतील तसेच लवाद यांना आवश्यक ते सर्व सहाय्य व त्यांच्यावर देण्यात आलेल्या जबाबदाऱ्या पार पाडण्यासाठी स्वतंत्र कार्यालय व इतर अत्यावश्यक सोयी-सुविधा पुरविण्याबाबत शहादा नगरपरिषदेस सूचना देण्यात येत आहेत.

सदरची अधिसूचना ही संचालनालयाच्या [www.dtp.maharashtra.gov.in](http://www.dtp.maharashtra.gov.in) या संकेतस्थळावरदेखील उपलब्ध करून देण्यात आली आहे.

अविनाश भा. पाटील,

संचालक,

नगररचना, महाराष्ट्र राज्य, पुणे.

पुणे, ३ फेब्रुवारी २०२५.

## BY DIRECTOR OF TOWN PLANNING

### TOWN PLANNING AND VALUATION DEPARTMENT

*Maharashtra Regional Planning and Town Planning Act, 1966*

#### Notification

No. TPS- Shahada/Arbitrator/Section 72 (1)/TPV-4/538/2025.— Whereas, the Draft Town Planning Scheme, Shahada No. 1 (hereinafter referred to as “the said Draft Scheme”) submitted by the Shahada Municipal Council under letter No. 2743, dated 30th December 2024 has been sanctioned by the Director of Town Planning, Maharashtra State, Pune *vide* Notification No. TPS-Shahada/Sanction/

६ महाराष्ट्र शासन राजपत्र, भाग एक - नाशिक विभागीय पुरवणी, गुरुवार ते बुधवार, फेब्रुवारी २७ ते मार्च ५, २०२५ / फाल्गुन ८ - १४, शके १९४६

Section 68 (2)/TPV-4/167, dated 10th January 2025, issued under sub-section (2) of Section 68 of the Maharashtra Regional Planning and Town Planning Act, 1966 (Mah. Act No. XXXVII of 1966) (hereinafter referred as "the said Act") ;

and whereas, as per the provisions of Section 72 (1) of the said Act, it is necessary to appoint the Arbitrator, within one month from the date on which the sanction to the said Draft Scheme is published in the Maharashtra Government Gazette ;

and whereas, Shri. Vilas Pandurang Patil, Retired Assistant Director of Town Planning has given his consent to act as an Arbitrator for the said Draft Scheme ;

and whereas, the Government of Maharashtra under Notification, Urban Development Department No. TPS-1813/3211/CR-508/UD-13, dated 1st December 2016 has delegated the powers exercisable by it, under Section 72 (1) of the said Act, in respect of all Municipal Councils and Nagarpanchayats, to the Director of Town Planning, Maharashtra State, Pune.

Now, therefore, in exercise of the powers conferred by sub-section (1) of Section 72 of the said Act, read with Rule No. 11 of the Maharashtra Town Planning Scheme Rules, 1974, the Director of Town Planning, Maharashtra State, Pune hereby appoints Shri. Vilas Pandurang Patil, Retired Assistant Director of Town Planning as the Arbitrator for the said Draft Scheme with immediate effect. Their wages and allowances should be as per the orders issued by the Government from time to time and further directs the Shahada Municipal Council to extend all reasonable assistance to the Arbitrator and also provide him with an independent office and other necessary perks to carry out duties cast upon him in the time bound manner and bear the cost on such items.

This notification shall also be published on the website [www.dtp.maharashtra.gov.in](http://www.dtp.maharashtra.gov.in)

**AVINASH B. PATIL,**  
Director of Town Planning,  
Maharashtra State, Pune.

Pune, 3rd February 2025.

महाराष्ट्र प्रादेशिक नियोजन व नगररचना अधिनियम, १९६६

### आदेश

क्रमांक डी.टी.पी./वि.यो. भुसावळ (दु.सु.)/आ.क्रमांक ११७/कलम १२७ (२)/आदेश/प्र.क्र.१५८/टीपीव्ही-४/७७०/२०२५.— ज्याअर्थी, भुसावळ नगरपरिषदेची द्वितीय सुधारित विकास योजना महाराष्ट्र प्रादेशिक नियोजन व नगररचना अधिनियम, १९६६ (सन १९६६ चा महाराष्ट्र अधिनियम क्रमांक ३७) (यात यापुढे "उक्त अधिनियम" असे संबोधिले आहे) चे कलम ३१ (१) मधील तरतुदीनुसार महाराष्ट्र शासनाने नगर विकास विभागाकडील अधिसूचना क्रमांक टीपीएस-३५०५/६४४/प्र. क्र. ६५ (बी)/नवि-९, दिनांक २१ नोव्हेंबर २००५ (यात यापुढे "उक्त अधिसूचना" असे संबोधिले आहे) अन्वये मंजूर केली असून, ती दिनांक १५ जानेवारी २००६ पासून अंमलात आलेली आहे (यात यापुढे "उक्त मंजूर विकास योजना" असे संबोधिले आहे) ;

आणि ज्याअर्थी, उक्त मंजूर विकास योजनेमध्ये, मौजे कंडारी, तालुका भुसावळ, जिल्हा जळगाव येथील सर्व्ह नंबर १९१ पै. या जमिनीचे अंदाजे ३००० चौरस मीटर क्षेत्र आरक्षण क्रमांक-११७, "वाहनतळ" (यात यापुढे "उक्त आरक्षण" असे संबोधिले आहे.) यासाठी आरक्षित करण्यात आले असून, त्यासाठी समुचित प्राधिकरण हे नगरपरिषद, भुसावळ आहे (यात यापुढे "उक्त समुचित प्राधिकरण" असे संबोधिले आहे) ;

आणि ज्याअर्थी, उक्त समुचित प्राधिकरणाने उक्त मंजूर विकास योजना अंमलात आल्याच्या दिनांकापासून १० (दहा) वर्षांच्या कालावधीत उक्त आरक्षणाखालील जमिनीचे संपादन केलेले नाही ;

आणि ज्याअर्थी, उक्त आरक्षणाखालील मौजे भुसावळ येथील सर्व्हे नंबर १९१/१-अ/१९१/१-ब या जमिनीचे ३३९८ चौरस मीटर क्षेत्राबाबत (यात यापुढे “उक्त जमीन” असे संबोधिले आहे) उक्त जमिनीच्या मालकाने (यात यापुढे “उक्त जमीन मालक” असे संबोधिले आहे) दिनांक ११ मार्च २०२२ रोजी उक्त समुचित प्राधिकरणावर उक्त अधिनियमाचे कलम १२७ (१) चे तरतुदीन्वये सूचना (यात यापुढे “उक्त सूचना” असे संबोधिले आहे) बजावलेली असून ती उक्त समुचित प्राधिकरणास दिनांक ११ मार्च २०२२ रोजी प्राप्त झाली होती ;

आणि ज्याअर्थी, मुख्याधिकारी, नगरपरिषद, भुसावळ यांनी “उक्त सूचना बजाविल्याच्या दिनांकानंतर उक्त समुचित प्राधिकरणाने, विहित दोन वर्षांच्या मुदतीत उक्त आरक्षणाखालील उक्त जमीन संपादित केलेली नाही अथवा उक्त जमिनीचे संपादन करण्यासंबंधी उक्त अधिनियमाच्या कलम १२७ (१) मधील तरतुदीनुसार आवश्यक ती उपाययोजना करण्यात आलेली नाही”, असे कळविले आहे ;

आणि ज्याअर्थी, सहायक संचालक, नगररचना, जळगाव शाखा, जळगाव व सहसंचालक, नगररचना, नाशिक विभाग, नाशिक यांनी मोजणी नकाशाप्रमाणे उक्त आरक्षणाचे उक्त जमिनीचे २६९९ चौरस मीटर क्षेत्र बाधित होत असल्याचे नमूद करून उक्त अधिनियमाच्या कलम १२७ (२) चे तरतुदीन्वयेचे आदेश निर्गमित करण्यास हरकत नसल्याचे कळविले आहे ;

आणि ज्याअर्थी, संचालक, नगररचना, महाराष्ट्र राज्य, पुणे यांचेकडे सर्व संबंधितांची दिनांक ९ जानेवारी २०२५ रोजी बैठक घेऊन प्रकरणाची स्पष्टता करून घेण्यात आली आहे ;

आणि ज्याअर्थी, उक्त अधिनियमाचे कलम १२७ चे उप-कलम (१) चे तरतुदीनुसार उक्त जमिनीवरील उक्त आरक्षण व्यपगत झाले असून, उक्त अधिनियमाच्या कलम १२७ चे उप-कलम (२) चे तरतुदीनुसार, उक्त जमीन मालकाच्या उक्त जमिनीवरील उक्त आरक्षण व्यपगत झाल्याबाबत आदेश निर्गमित करणे आवश्यक आहे, असे संचालक, नगररचना, महाराष्ट्र राज्य, पुणे यांचे मत झाले आहे ;

आणि ज्याअर्थी, शासनाच्या नगर विकास विभागाकडील शासन निर्णय क्रमांक टीपीएस-१८१३/३२११/ प्र. क्र. ५०८/नवि-१३, दिनांक १ डिसेंबर २०१६ अन्वये सर्व नियोजन प्राधिकरण असलेल्या नगरपरिषदा/नगरपंचायती आणि जिल्हा परिषद यांच्या विकास योजना संबंधाने, उक्त अधिनियमाचे कलम १२७ (२) चे तरतुदीन्वये कार्यवाही करण्याचे शासनाचे अधिकार उक्त अधिनियमाच्या कलम १५१ चे तरतुदीन्वये संचालक, नगररचना, महाराष्ट्र राज्य, पुणे यांना प्रदान केलेले आहेत.

त्याअर्थी, आता, उक्त अधिनियमाचे कलम १२७ (२) चे तरतुदीन्वये संचालक, नगररचना, महाराष्ट्र राज्य, पुणे हे या आदेशान्वये खालील परिशिष्टात नमूद केल्याप्रमाणे उक्त मंजूर विकास योजनेतील उक्त जमिनीवरील उक्त आरक्षण व्यपगत झाले आहे, असे अधिसूचित करित आहेत आणि त्यासाठी उक्त मंजूर विकास योजनेच्या उक्त अधिसूचनेमध्ये पुढीलप्रमाणे सुधारणा करित आहेत.

उक्त मंजूर विकास योजनेच्या उक्त अधिसूचनेच्या बदलाच्या परिशिष्टामधील शेवटच्या नोंदीनंतर पुढील नवीन नोंदीचा समावेश करण्यात येत आहे :-

#### परिशिष्ट

नगरपरिषद, मौजे, तालुका व जिल्हा	उक्त मंजूर विकास योजनेतील आरक्षण व विकास योजना अहवालानुसार अंदाजे क्षेत्र	उक्त सूचनेखालील उक्त जमिनीचा तपशील	व्यपगत झालेल्या आरक्षणाचे अंदाजे क्षेत्र
१	२	३	४
भुसावळ नगरपरिषद, मौजे कंडारी, तालुका भुसावळ, जिल्हा जळगाव.	आरक्षण क्रमांक ११७- “वाहनतळ”, (क्षेत्र ३००० चौरस मीटर).	सर्व्हे नंबर १९१/१-अ/१९१/१-ब	२६९९ चौरस मीटर

टिपा.- (१) उक्त आरक्षणातून मुक्त झालेली उक्त जमीन ही लगतच्या जमिनीवर व मंजूर विकास योजनेनुसार अनुज्ञेय होणाऱ्या विकासाच्या प्रयोजनासाठी उक्त जमीन मालकास उपलब्ध होईल.

(२) उक्त आरक्षणातून मुक्त झालेल्या उक्त जमिनीचे क्षेत्र दर्शविणाऱ्या उक्त मंजूर विकास योजनेचा भाग नकाशा मुख्याधिकारी, भुसावळ नगरपरिषद, भुसावळ, जिल्हा जळगाव यांच्या कार्यालयात कामकाजाच्या दिवशी कार्यालयीन वेळेत नागरिकांच्या अवलोकनार्थ १ महिन्यापर्यंत खुला ठेवण्यात येत आहे.

(३) सदर आदेश संचालनालयाच्या [www.dtp.maharashtra.gov.in](http://www.dtp.maharashtra.gov.in) या संकेतस्थळावर प्रसिद्ध करण्यात येत आहे.

अविनाश भा. पाटील,

संचालक, नगररचना,

महाराष्ट्र राज्य, पुणे.

पुणे, १३ फेब्रुवारी २०२५.

### *Maharashtra Regional Planning and Town Planning Act, 1966*

#### **ORDER**

No. D.T.P/D.P.Bhusawal (II R) / Site No.64/Sec-127(2)/Order/C.No. 958/TPV-IV/770/2025.-  
Whereas, the Second Revised Development Plan of Bhusawal Municipal Council has been sanctioned under the provisions of Section 31 (1) of the Maharashtra Regional Planning and Town Planning Act, 1966 (Mah. Act No. XXXVII of 1966) (hereinafter referred to as "the said Act") by the Government of Maharashtra in Urban Development Department *vide* its Notification No. TPS-3505/644/CR-65(B)/UD-9, dated 21st November 2005 (hereinafter referred to as "the said Notification") and the same has come into force with effect from 15th January 2006 (hereinafter referred to as "the said sanctioned Development Plan");

and whereas, in the said sanctioned Development Plan an area admeasuring approximately 3000 sq. mtrs. of the land bearing S. No.191 part of Mouje Kandari, taluka Bhusawal, district Jalgaon is reserved for Reservation namely Site No. 117- "Parking" (hereinafter referred to as "the said Reservation") for which Appropriate Authority is Municipal Council, Bhusawal (hereinafter referred to as "the said Appropriate Authority");

and whereas, the land under the said Reservation has not been acquired by the said Appropriate Authority within 10 (ten) years from the date on which the said sanctioned Development Plan came into force ;

and whereas, the owner of the land (hereinafter referred to as "the said land owner") under the said Reservation in respect of area admeasuring 3398 sq. mtrs. of land bearing S. No.191/1-A/191/1-B of Mouje Kandari (hereinafter referred to as "the said Land") had served a Notice dated 11th March 2022 under the provisions of Section 127 (1) of the the said Act (hereinafter referred to as "the said Notice"), on the said Appropriate Authority, which was received by the said Appropriate Authority on 11th March 2022 ;

and whereas, the Chief Officer, Municipal Council, Bhusawal has communicated that, 'the said Land under the said Reservation is not acquired or no steps as required under the provisions of Section 127 (1) of the said Act have been taken by the said Appropriate Authority, within a stipulated period of two years after the date of service of the said Notice' ;

and whereas, the Assistant Director of Town Planning, Jalgaon Branch, Jalgaon and Joint Director of Town Planning, Nashik Division, Nashik has communicated their no-objection remarks, that a total area of 2699 sq. mtrs. of the suit land is affected by the said Reservation and accordingly, it would be appropriate to pass an order as per the provisions of Section 127 (2) of the said Act ;



and whereas, a meeting has been held on 9th January 2025 with the Director of Town Planning, Maharashtra State, Pune to clarify the matter ;

and whereas, in accordance with the provisions of Section 127 (1) of the said Act, the said Reservation on the said Land has lapsed, the Director of Town Planning, Maharashtra State, Pune is of the opinion that, it is necessary to issue the order under the provisions of Section 127 (2) of the said Act, regarding the lapsing of the said Reservation on the said Land ;

and whereas, the Government in Urban Development Department under the provisions of Section 151 of the said Act, *vide* Resolution No. TPS-1813/3211/CR-508/UD-13, dated 1st December 2016, has delegated the powers exercisable by it to take action under the provisions of Section 127 (2) of the said Act, to the Director of Town Planning, Maharashtra State, Pune in respect of Development Plans of all Municipal Councils/Nagarpanchayat/Zilla Parishad as a Planning Authority.

Now therefore, the Director of Town Planning, Maharashtra State, Pune by this order and as mentioned in the schedule hereinafter hereby notifies the lapsing of the said Reservation in respect of the said Land under the provisions of Section 127 (2) of the said Act and for that purpose amends the said Notification of the said sanctioned Development Plan, as follows.

After the last entry in the Schedule of Modifications accompanying the said Notification of the said sanctioned Development Plan, the following new entry shall be added :-

#### Schedule

Municipal Council, Mouje, taluka and district	Reservation of the said sanctioned Development Plan and it's Approximate Area as per D.P. Report	Description of the said Land under the said Notice	Approximate Area lapsed from the said Reservation
1	2	3	4
Bhusawal Municipal Council, Mouje Kandari, taluka Bhusawal, district Jalgaon.	Site No. 64 -, "Parking", (Area 3000 sq. mtrs.).	S. No. 191/1-A/191/1-B	2699 sq. mtrs.

- Notes –** (1) The said Land so released from the said Reservation shall become available to the said Land Owner for the purpose of Development as otherwise permissible in the case of adjacent land under the said sanctioned Development Plan.
- (2) A copy of the Part Plan of the said sanctioned Development Plan showing the area of the said Land which is lapsed from the said Reservation are available in the office of the Chief Officer, Municipal Council, Bhusawal, district Jalgaon during office hours on all working days for inspection to public upto one month.
- (3) This Order shall also be published on the Directorate's official website [www.dtp.maharashtra.gov.in](http://www.dtp.maharashtra.gov.in)

**AVINASH B. PATIL,**

Director of Town Planning,  
Maharashtra State, Pune.

Pune, 13th February 2025.

**प्रशासक तथा मुख्याधिकारी यांजकडून**

एरंडोल शहराच्या प्रारूप सुधारित विकास योजनेमधील (मु.ह.+वा.ह.) फेरबदल/बदलांच्या सूचीचे महाराष्ट्र प्रादेशिक नियोजन व नगररचना अधिनियम, १९६६ चे कलम २८ (४) अन्वये प्रसिद्धीकरण.

**सूचना**

क्रमांक १६४७/२०२४-२५.— ज्याअर्थी, एरंडोल नगरपरिषदेने (यात यापुढे “उक्त नियोजन प्राधिकरण” असे संबोधिलेले) तिच्या अधिपत्याखालील क्षेत्राची (यात यापुढे “उक्त क्षेत्र” असे संबोधिलेले) महाराष्ट्र प्रादेशिक नियोजन व नगररचना अधिनियम, १९६६ (यात यापुढे “उक्त अधिनियम” असे संबोधिलेले) चे कलम २६ (१) नुसार व प्रारूप विकास योजना, एरंडोल (मु.ह.+वा.ह.) (यानंतर “उक्त विकास योजना” असे संबोधिलेले) नगरपरिषद प्रशासकीय सभेच्या दिनांक १९ सप्टेंबर २०२४ रोजीचे ठराव क्रमांक २४७ अन्वये नागरिकांच्या सूचना/हरकती मागविण्यासाठी प्रसिद्ध केली आहे. याबाबतची सूचना दिनांक २६ सप्टेंबर ते २ ऑक्टोबर २०२४ या कालावधीच्या महाराष्ट्र शासन राजपत्र, भाग-१, नाशिक विभागीय पुरवणी, पृष्ठ २२ व २३ वर प्रसिद्ध झालेली आहे ;

आणि ज्याअर्थी, उक्त योजनेवर विहित मुदतीत प्राप्त सूचना व हरकतींचा विचार करून उक्त अधिनियमाच्या कलम २८ (२) नुसार स्थापन झालेल्या नियोजन समितीने तिचा अहवाल उक्त नियोजन प्राधिकरणाकडे दिनांक २७ जानेवारी २०२५ रोजी सादर केला ;

आणि ज्याअर्थी नियोजन समितीने सादर केलेल्या अहवालावर विचारांती उक्त नियोजन प्राधिकरणाने तो मान्य करून व त्या व्यतिरिक्त काही बदल करण्यासाठी व ती उक्त अधिनियमाच्या कलम ३० नुसार शासनाकडे मंजूरीसाठी सादर करणेसाठी प्रशासकीय ठराव क्रमांक २७२, दिनांक ३ फेब्रुवारी २०२५ पारीत केलेला आहे ;

आणि ज्याअर्थी, उक्त अधिनियमाचे कलम २८ (४) खालील तरतुदीनुसार उक्त योजनेच्या मसुद्यात केलेले फेरबदल/बदल नागरिकांच्या अवलोकनार्थ प्रसिद्ध करणे आवश्यक आहे ;

त्याअर्थी, उक्त प्रारूप विकास योजनेच्या मसुद्यात नियोजन प्राधिकरणाने उक्त अधिनियमाचे कलम २८ (४) नुसार केलेल्या फेरबदल/बदलांची सूची परिशिष्ट “अ” मध्ये नमूद केल्याप्रमाणे, नागरिकांच्या माहितीसाठी प्रसिद्ध करण्यात येत आहे. सदर फेरबदल/बदल दर्शविणारा उक्त प्रारूप विकास योजनेचा नकाशा खाली नमूद केलेल्या कार्यालयात कामकाजाच्या दिवशी कार्यालयीन वेळेत ३० दिवसांच्या कालावधीकरिता नागरिकांच्या अवलोकनार्थ ठेवण्यात आलेला आहे.

(१) मुख्याधिकारी तथा प्रशासक, एरंडोल नगरपरिषद, एरंडोल

(२) सहायक संचालक, नगररचना, जळगाव शाखा, जळगाव

**परिशिष्ट-अ****अधिनियमाचे कलम २८ (४) नुसार केलेल्या फेरबदल/बदलांची सूची****फेरबदल क्रमांक****फेरबदल**

M-१	भगवा दरवाजाचे नाव योग्य ठिकाणी दर्शविण्यात यावे.
M-२	आरक्षण क्रमांक २७ बगीचा या आरक्षणापैकी प्रारूप विकास योजना नकाशावर दर्शविलेनुसार दक्षिणेकडील अदमासे ०.२५ हेक्टर आर क्षेत्र वगळून ते रहिवास विभागात समाविष्ट करण्यात येत आहे.
M-३	प्रारूप विकास योजनेतील आरक्षण क्रमांक ३३, व्हेजिटेबल मार्केट वगळून त्याखालील क्षेत्र पूर्व मंजूर अभिन्यासानुसार ॲमेनिटी प्लॉट म्हणून दर्शविण्यात यावे.
M-४	आरक्षण क्रमांक १६, Extension to Fire Brigade वगळून त्याखालील क्षेत्र रहिवास विभागात समाविष्ट करण्यात येत आहे.
M-५	गट नंबर ९७६ व त्यालगतच्या परिसरातील नगरपरिषदेची मूळ हद्द मंजूर विकास योजनेनुसार दर्शविण्यात यावी.
M-६	गट नंबर १९४ मधील उत्तर-दक्षिण १५.०० मीटर रुंद विकास योजना रस्ता वगळून तो गट नंबर १९४ मध्ये प्रारूप विकास योजना नकाशावर दर्शविल्यानुसार स्थलांतरित करण्यात येत आहे.

**अमोल बागुल,**

प्रशासक,

एरंडोल नगरपरिषद, तालुका एरंडोल,

जिल्हा जळगाव.

एरंडोल, २४ फेब्रुवारी २०२५.

## BY ADMINISTRATOR

*Publication of List of Modification/changes in Draft Development Plan (Original Limit + Additional Limit) of Erandol City under Section 28 (4) of the Maharashtra Regional Planning and Town Planning Act, 1966.*

### Notice

क्रमांक १६४७/२०२४-२५.- Whereas, the Erandol Municipal Council (hereinafter referred to as "the said Planning Authority") has published the Draft Development Plan (Original+Additional Limit) of Erandol Municipal Council (hereinafter referred to as "the said Draft Development Plan") under Section 26 (1) of the Maharashtra Regional Planning and Town Planning Act, 1966 (hereinafter referred to as "the said Act") vide its Administrative Resolution No. 247, dated 19th September 2024 for inviting suggestions / objections from public. The said notice has been published in the Maharashtra Government Gazette, Nashik Divisional Supplement, Part 1, dated 26th September to 2nd October 2024 on page Nos. 22 and 23 ;

and whereas, after considering the suggestions / objections to the said Plan received within stipulated period, the Planning Committee constituted under Section 28 (2) of the said Act, has submitted its report to the said Planning Authority on 27th January 2025 ;

and whereas, the said Planning Authority after considering the report submitted by Planning Committee accepted it and suggested some changes in addition to it and passed Administrative Resolution No. 272, dated 3rd February 2025 to make modifications / changes to the said Draft Development Plan and to submit the said Plan for sanction to the Government under Section 30 of the said Act ;

and whereas, it is necessary to publish the said modifications / changes made in the said Plan for information of the public as per Section 28 (4) of the said Act ;

Now, therefore, the list of modification / changes made under Section 28 (4) of the said Act, by the said Planning Authority is hereby published as Appendix-A as per the provisions of said Act for information of the public. The said Draft Development Plan showing the modifications / changes is kept open for the inspection of the public in following offices on working days during office hours for a period of 30 days.

- (1) Chief Officer, Erandol Municipal Council, Erandol
- (2) Assistant Director of Town Planning, Jalgaon Branch, Jalgaon

### Appendix - A

#### Schedule of Modification

Modification No.	Details
M-1	Nomenclature of Bhagwa Darawaja should be shown at proper location.
M-2	Southern portion of Site No.27-Garden admeasuring approx. area 0.25 Ha. is deleted and proposed to be included in Residential Zone as shown on plan.
M-3	Reservation Site No. 33-Vegetable Market deleted and retained as Amenity Space of earlier sanctioned layout.
M-4	Site No.16-Extn. To Fire Brigade is proposed to be deleted and area thereunder is proposed to be included in Residential Zone.
M-5	Boundary of Old Municipal limit in the vicinity of Gat No. 976 is corrected as per sanctioned Development Plan.
M-6	15.00 mtrs. wide North-South road in Gat No.194 is proposed to be shifted in Gat No. 194 as shown on plan.

**AMOL BAGUL,**

Administrator,  
Erandol Municipal Council,  
Erandol, District Jalgaon.

Erandol, 24th February 2025.

**मुख्याधिकारी यांजकडून**

**मनमाड नगरपरिषद, मनमाड**

क्रमांक मनप/लो.ह.अ./२०१५/प्रसिद्धी/२५७६/२०२५. ---

**महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियम, २०१५**

**(कलम ३ अन्वये नगरपालिकांनी जाहीर करावयाचा लोकसेवेचा तपशील)**

**परिशिष्ट**

अ. क्र	लोकसेवांची सूची	आवश्यक कागदपत्र	फी (रु.)	नियत काल-मर्यादा	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय प्राधिकारी	द्वितीय अपिलीय प्राधिकारी
१	जन्म प्रमाणपत्र देणे	विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	जन्म व मृत्यु नोंदणी अधिनियम, १९६९ अन्वये प्राधिकृत अधिकारी (संबंधित विभाग प्रमुख)	उपमुख्याधिकारी/ कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
२	मृत्यु प्रमाणपत्र देणे	विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	जन्म व मृत्यु नोंदणी अधिनियम, १९६९ अन्वये प्राधिकृत अधिकारी (संबंधित विभाग प्रमुख)	उपमुख्याधिकारी/ कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
३	मालमत्ता कर उतारा देणे	विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	उपमुख्याधिकारी/ कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
४	थकबाकी नसल्याचा दाखला देणे	विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	उपमुख्याधिकारी/ कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
५	अ) दस्तऐवजाच्या आधारे मालमत्ता हस्तांतरण नोंद प्रमाणपत्र देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला ३. दस्तऐवजाची प्रत (खरेदी खत/बक्षीस पत्र/वाटणी पत्र व इतर)	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	उपमुख्याधिकारी/ कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी

	ब) वारसा हक्काने मालमत्ता हस्तांतरण नोंद प्रमाणपत्र देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला ३. वारसा हक्क प्रमाणपत्र	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	उपमुख्याधिकारी/ कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
६	झोन दाखला देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. सातबारा उतारा/सिटी सर्व्हे उतारा ३. मोजणी नकाशा/सिटी सर्व्हे नकाशा	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	७ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	उपमुख्याधिकारी/ कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
७	भाग नकाशा देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. सातबारा उतारा/सिटी सर्व्हे उतारा ३. मोजणी नकाशा/सिटी सर्व्हे नकाशा	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	उपमुख्याधिकारी/ कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
८	बांधकाम परवाना देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. वास्तुविशारदाचा दाखला ३. मालकी हक्काची कागदपत्रे ४. बांधकाम आराखडा नकाशा ५. मोजणी नकाशा ६. मंजूर रेखांकनाची प्रत	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	६० दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	उपमुख्याधिकारी/ कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी

९	जोते प्रमाणपत्र देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. बांधकाम प्रारंभ प्रमाणपत्र	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	उपमुख्याधिकारी/ कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
१०	भोगवटा प्रमाणपत्र देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. बांधकाम प्रारंभ प्रमाणपत्र ३. जोते प्रमाणपत्र ४. घर मालक / वास्तुविशारद यांचे पूर्णत्वाचे स्वयंघोषणापत्र	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	३० दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	उपमुख्याधिकारी/ कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
११	नळजोडणी देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. जागा मालकीचे कागदपत्रे ३. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	उपमुख्याधिकारी/ कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
१२	जलनिस्सारण जोडणी देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. जागा मालकीचे कागदपत्रे ३. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	उपमुख्याधिकारी/ कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
१३	नव्याने कर आकारणी	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. भोगवटा प्रमाणपत्र ३. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर निरीक्षक	उपमुख्याधिकारी/ कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी

१४	पुनः कर आकारणी	विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर निरीक्षक	उपमुख्याधिकारी/ कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
१५	कराची मागणीपत्र तयार करणे	विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	कर निरीक्षक	उपमुख्याधिकारी/ कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
१६	करमाफी मिळणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	७ दिवस	कर निरीक्षक	उपमुख्याधिकारी/ कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
१७	रहिवास नसलेल्या मालमत्तांना करात सुट मिळणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर निरीक्षक	उपमुख्याधिकारी/ कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
१८	स्वयंमुल्यांकन	विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर निरीक्षक	उपमुख्याधिकारी/ कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
१९	आक्षेप नोंदविणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर निरीक्षक	उपमुख्याधिकारी/ कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
२०	उप विभागामध्ये मालमत्ता विभाजन	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला ३. मालकी हक्काची कागदपत्रे (खरेदीखत, वाटणी पत्र, बक्षीसपत्र इ.)	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर निरीक्षक	उपमुख्याधिकारी/ कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी

२१	मालमत्ता पाडणे व पुनःबांधणी कर आकारणी	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर निरीक्षक	उपमुख्याधिकारी/ कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
२२	मालकी हक्कात बदल करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. मालकी हक्क कागदपत्रे ३. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	७ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
२३	नळजोडणी आकारामध्ये बदल करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
२४	तात्पुरते/कायम-स्वरूपी नळजोडणी खंडीत करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	७ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
२५	पुनःजोडणी करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
२६	वापरामध्ये बदल करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
२७	पाणीदेयक तयार करणे	विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
२८	प्लंबर परवाना	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी



३९	प्लंबर परवाना नुतनीकरण करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शैक्षणिक अर्हतेबाबतचे प्रमाणपत्र ३. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
३०	थकबाकी नसल्याचा दाखला	विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
३१	ना-दुरुस्त मीटर तक्रार करणे	विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	७ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
३२	अनधिकृत नळ जोडणी तक्रार करणे	विहित नमुन्यातील अर्ज	निःशुल्क	७ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
३३	पाण्याची दबाव क्षमता तक्रार	विहित नमुन्यातील अर्ज	निःशुल्क	३ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
३४	पाण्याची गुणवत्ता तक्रार	विहित नमुन्यातील अर्ज	निःशुल्क	३ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
३५	व्यापार व्यवसाय साठा करणेसाठी ना-हरकत प्रमाणपत्र मिळणे	योग्य भरलेला अर्ज	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	७ दिवस	कार्यालयीन अधिक्षक	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
३६	मंडपासाठी ना-हरकत प्रमाणपत्र देणे	१. योग्य भरलेला अर्ज २. रस्ता पुनर्स्थापन करार	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	७ दिवस	कार्यालयीन अधिक्षक	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
३७	नवीन परवाना मिळणे	१. योग्य भरलेला अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कार्यालयीन अधिक्षक	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
३८	परवान्याचे नुतनीकरण	१. योग्य भरलेला अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कार्यालयीन अधिक्षक	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
३९	परवाना हस्तांतरण	१. योग्य भरलेला अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कार्यालयीन अधिक्षक	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी

४०	परवाना दुय्यम प्रत	१. योग्य भरलेला अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कार्यालयीन अधिक्षक	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
४१	व्यवसायाचे नाव बदलणे/ Change in name of business	१. योग्य भरलेला अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कार्यालयीन अधिक्षक	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
४२	व्यवसाय बदलणे	१. योग्य भरलेला अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कार्यालयीन अधिक्षक	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
४३	परवाना/भागीदाराचे नाव बदलणे	१. योग्य भरलेला अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कार्यालयीन अधिक्षक	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
४४	भागीदारांच्या संख्येत बदल (वाढ/कमी)	१. योग्य भरलेला अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कार्यालयीन अधिक्षक	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
४५	परवाना रद्द करणे	१. योग्य भरलेला अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कार्यालयीन अधिक्षक	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
४६	कालबाह्य परवानासाठी नुतनीकरण सुचना	१. योग्य भरलेला अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कार्यालयीन अधिक्षक	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
४७	जाहिरात परवाना/ आकाशचिन्ह परवाना (Signange License) नवीन परवाना व नुतनीकरण	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कार्यालयीन अधिक्षक	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
४८	नवीन सिनेमा चित्रीकरण परवाना व परवाना नुतनीकरण	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कार्यालयीन अधिक्षक	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
४९	व्यवसाय परवाना स्वयंनुतनीकरण (ऑटो-रिन्युअल)	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कार्यालयीन अधिक्षक	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी

५०	मोबाईल टॉवर परवाना	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. माहिती तंत्रज्ञान विभाग यांनी दिलेला परवाना ३. संबंधित इमारतीच्या मालकी हक्काचा पुरावा ४. वैध भाडे करारनामा ५. स्थळाचा नकाशा (१:१०००) ६. ज्या इमारतीवर टॉवर उभारायचा आहे त्याचे वैध भोगवटा प्रमाणपत्र ७. संबंधित इमारतीच्या/जागेच्या मालकाचे ना-हरकत प्रमाणपत्र ८. सक्षम प्राधिकाऱ्याचा अग्निशमन ना-हरकत ९. सक्षम प्राधिकाऱ्याचे संरचनात्मक स्थिरता प्रमाणपत्र १०. पर्यावरण विभागाची ना-हरकत ११. संबंधित नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थेचे ना-देय प्रमाणपत्र १२. शासन वेळोवेळी निश्चित करेल असे इतर आवश्यक परवाने/दस्तऐवज	शासनाने विहित केलेले व नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	६० दिवस	बांधकाम अभियंता	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
----	--------------------	--	---	---------	-----------------	----------------	--------------

५१	रस्ता खोदाई परवाना देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला ३. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	रस्ता प्रकारानुसार शुल्क आकारणी करण्यात येते	३० दिवस	नगर अभियंता (स्थापत्य)	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
५२	राज्य खाद्य परवान्याकरिता नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थांचा ना-हरकत दाखला	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला ३. ज्या इमारतीत सदर आस्थापना /कारखाना होणार आहे त्या इमारतीचे भोगवटा प्रमाणपत्र आणि सदरच्या मालकी हक्काबाबतची कागदपत्रे ४. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	३० दिवस	स्वच्छता निरीक्षक	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
५३	खाद्य नोंदणी प्रमाणपत्राकरिता नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थांचा आरोग्यविषयक ना-हरकत दाखला	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला ३. ज्या इमारतीत सदर आस्थापना / कारखाना होणार आहे त्या इमारतीचे भोगवटा प्रमाणपत्र आणि सदरच्या मालकी हक्काबाबतची कागदपत्रे ४. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	३० दिवस	स्वच्छता निरीक्षक	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी

५४	पाणी उपसा करणेसाठी केंद्रीय भूजल सर्वेक्षण विभाग (अथवा इतर संबंधित विभाग) यांचे ना-हरकत प्रमाणपत्राकरिता नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थेचे पाणी अनुपलब्धता प्रमाणपत्र देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला ३. ना-हरकत प्रमाणपत्र दिल्यानंतर भोगवटा प्रमाणपत्र घेणे बाबतचे व पर्जन्य जल पुनर्भरण करणेबाबतचे प्रतिज्ञापत्र ४. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	३० दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
५५	लॉजिंग हाऊस परवाना देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	शासनाचे सूचनांनुसार स्थानिक स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	३० दिवस	मुख्याधिकारी	जिल्हा सहआयुक्त, नगरपरिषद प्रशासन	विभागीय सहआयुक्त, नगरपरिषद प्रशासन
५६	लॉजिंग हाऊस परवान्याचे नुतनीकरण करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	शासनाचे सूचनांनुसार स्थानिक स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	३० दिवस	मुख्याधिकारी	जिल्हा सहआयुक्त, नगरपरिषद प्रशासन	विभागीय सहआयुक्त, नगरपरिषद प्रशासन
५७	मंगल कार्यालय/सभागृह वगैरे परवाना देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	शासनाचे सूचनांनुसार स्थानिक स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	३० दिवस	मुख्याधिकारी	जिल्हा सहआयुक्त, नगरपरिषद प्रशासन	विभागीय सहआयुक्त, नगरपरिषद प्रशासन
५८	मंगल कार्यालय/सभागृह वगैरे परवान्याचे नुतनीकरण करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	शासनाचे सूचनांनुसार स्थानिक स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	३० दिवस	मुख्याधिकारी	जिल्हा सहआयुक्त, नगरपरिषद प्रशासन	विभागीय सहआयुक्त, नगरपरिषद प्रशासन

५९	भूमिगत दूरसंचार वाहिनी ( ऑप्टिकल फायबर केबल) टाकण्याकरीता परवानगी देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. नगर विकास विभाग शासन निर्णय क्र. संकीर्ण २०२१/८. R. २४२/UD-२० दिनांक १९/१२/२०२२ मधील Schedule III नुसार आवश्यक कागदपत्रे ३. शासन वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	नगर विकास विभाग शासन निर्णय क्र. संकीर्ण २०२१/८. R. २४२/UD-२० दिनांक १९/१२/२०२२ मधील Schedule IV नुसार स्थानिक स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	शासन निर्णय क्र. संकीर्ण २०२१/८. R. २४२/UD-२०, दिनांक १९/१२/२०२२ मधील तरतुदी-नुसार ६० दिवस	मुख्याधिकारी	जिल्हाधिकारी तथा अध्यक्ष, जिल्हास्तरीय दूरसंचार समिती	प्रधान सचिव, माहिती तंत्रज्ञान विभाग व अध्यक्ष, राज्यस्तरीय दूरसंचार समिती
६०	महाराष्ट्र (नागरी क्षेत्र) वृक्ष संरक्षण आणि संवर्धन अधिनियम, १९७५ मधील कलम ८ मधील तरतुदीनुसार वृक्षतोड परवानगी देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	स्थानिक स्तरावर विहित पद्धतीने मंजूर केलेले शुल्क	४५ दिवस	संबंधित प्राधिकरणाचे वृक्ष अधिकारी	संबंधित नियोजन प्राधिकरणाचे मुख्याधिकारी	संबंधित नियोजन प्राधिकरणा-कडील वृक्ष प्राधिकरण
६१	फेरीवाले नोंदणी प्रमाणपत्र देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	शासनाचे सूचनांनुसार स्थानिक स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	१५ दिवस	मुख्याधिकारी	जिल्हा सहआयुक्त, नगरपरिषद प्रशासन	विभागीय सहआयुक्त, नगरपरिषद प्रशासन
६२	रस्त्यांवरील खड्डे बुजविणे	पुराव्यासह अर्ज उदा. जीओ टॅग केलेले फोटो इत्यादी	निःशुल्क	५ दिवस	विभाग प्रमुख	उपमुख्याधिकारी/ कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
६३	गटारावरील झाकणे सुस्थितीत ठेवणे	पुराव्यासह अर्ज उदा. जीओ टॅग केलेले फोटो इत्यादी	निःशुल्क	५ दिवस	विभाग प्रमुख	उपमुख्याधिकारी/ कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
६४	शहरात स्वच्छता ठेवणे	पुराव्यासह अर्ज उदा. जीओ टॅग केलेले फोटो इत्यादी	निःशुल्क	५ दिवस	विभाग प्रमुख	उपमुख्याधिकारी/ कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी

शेषराव रा. चौधरी,

मुख्याधिकारी,

मनमाड नगरपरिषद, मनमाड,

जिल्हा नाशिक.

## मुख्याधिकारी यांजकडून

## राहुरी नगरपरिषद, राहुरी

## अधिसूचना

क्रमांक कावि-०५/४०४/२०२५. --- महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अध्यादेश, २०१५ चा महाराष्ट्र अध्यादेश क्र. ५ च्या कलम ३ (१) अन्वये प्राप्त अधिकारानुसार मुख्याधिकारी, नगरपरिषद, राहुरी उक्त अध्यादेशाच्या प्रयोजनार्थ महाराष्ट्र नगरपरिषदा, नगरपंचायती व औद्योगिक नागरी अधिनियम, १९६५ अन्वये नागरिकांना राहुरी नगरपरिषदेकडून पुरविण्यात येत असलेल्या लोकसेवा, नियत कालमर्यादा, पदनिर्देशित अधिकारी, प्रथम आणि द्वितीय अपिलीय अधिकारी या बाबी खालील परिशिष्टामध्ये नमूद केल्याप्रमाणे अधिसूचित करित आहे.

## परिशिष्ट

अ. क्र.	लोकसेवांची सूची	आवश्यक कागदपत्रे	शुल्क	नियत काल-मर्यादा	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय अधिकारी	द्वितीय अपिलीय अधिकारी
१	जन्म प्रमाणपत्र देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२	मृत्यू प्रमाणपत्र देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३	मालमत्ता कर उतारा देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
४	थकबाकी नसल्याचा दाखला देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
५	अ) दस्त-ऐवजाच्या आधारे मालमत्ता हस्तांतरण नोंद प्रमाणपत्र देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला ३. दस्तऐवजाची प्रत (खरेदीखत/बक्षीस पत्र/वाटणी पत्र व इतर)	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
६	ब) वारसा हक्काने मालमत्ता हस्तांतरण नोंद प्रमाणपत्र देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला ३. वारस हक्क प्रमाणपत्र	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी

	झोन दाखला देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. ७/१२ उतारा/सिटी सर्व्हे उतारा ३. मोजणी नकाशा/सिटी सर्व्हे नकाशा	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	७ दिवस	नगररचना सहायक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
७	भाग नकाशा देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. ७/१२ उतारा/सिटी सर्व्हे उतारा ३. मोजणी नकाशा/सिटी सर्व्हे नकाशा	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	नगररचना सहायक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
८	बांधकाम परवाना देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. वास्तुविशारदाचा दाखला ३. मालकी हक्काची कागदपत्रे ४. बांधकाम आराखडा नकाशा ५ प्रती. ५. मोजणी नकाशा ६. मंजूर रेखांकनाची प्रत	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	६० दिवस	नगररचना सहायक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
९	जोते प्रमाणपत्र	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. बांधकाम प्रारंभ प्रमाणपत्र	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	नगररचना सहायक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
१०	भोगवटा प्रमाणपत्र देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. बांधकाम प्रारंभ प्रमाणपत्र ३. जोते प्रमाणपत्र ४. घर मालक/ वास्तुविशारद यांचे पूर्णत्वाचे स्वयंघोषणापत्र	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	३० दिवस	नगररचना सहायक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
११	नळ जोडणी देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. जागा मालकी कागदपत्रे ३. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	पाणीपुरवठा व स्वच्छता अभियंता	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी



१२	जलनिःसारण जोडणी देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. जागा मालकी कागदपत्रे ३. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कनिष्ठ अभियंता	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
१३	अग्निशमन ना-हरकत दाखला देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला ३. वास्तुशिल्पकार यांचा अर्ज ४. आग प्रतिबंधक उपाययोजनांबाबतची रूपरेषा ५. कॅपिटेशन फी ६. मालकी हक्काची कागदपत्रे (खरेदीखत, वाटणीपत्र, बक्षीसपत्र इ.) ७. न.प. बांधकाम परवानगी व मंजूर नकाशा	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	७ दिवस	सहा. अग्निशमन स्थानक पर्यवेक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
१४	अग्निशमन अंतिम ना-हरकत दाखला देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला ३. वास्तुशिल्पकार यांचा अर्ज ४. अग्निशमन यंत्रणा उभारणी केल्याचे प्रमाणपत्र ५. लायसन्स एजन्सी यांचे नमुना-अ प्रमाणपत्र ६. विकासक/सोसायटी यांचे अग्निशमन यंत्रणा सुस्थितीत ठेवण्याचे हमीपत्र ७. मालकी हक्काची कागदपत्रे (खरेदीखत, वाटणीपत्र, बक्षीसपत्र इ.) ८. न.प. बांधकाम परवानगी व मंजूर नकाशा	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	सहा. अग्निशमन स्थानक पर्यवेक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी

१५	नव्याने कर आकारणी	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. भोगवटा प्रमाणपत्र	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
१६	पुनः कर आकारणी	विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
१७	कराचे मागणीपत्र तयार करणे	विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
१८	करमाफी मिळणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	७ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
१९	रहिवास नसलेल्या मालमत्तांना करात सूट मिळणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२०	स्वयंमूल्यांकन	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२१	आक्षेप नोंदविणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२२	उपविभागामध्ये मालमत्ता विभाजन	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला ३. मालकी हक्काची कागदपत्रे (खरेदीखत, वाटणीपत्र, बक्षीसपत्र इ.)	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी

२३	मालमत्ता पाडणे व पुनःबांधणी कर आकारणी	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२४	मालकी हक्कात बदल करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. मालकी हक्क कागदपत्रे ३. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	७ दिवस	पाणीपुरवठा व स्वच्छता अभियंता	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२५	नळजोडणी आकारामध्ये बदल करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	पाणीपुरवठा व स्वच्छता अभियंता	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२६	तात्पुरते / कायमस्वरूपी नळजोडणी खंडीत करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	७ दिवस	पाणीपुरवठा व स्वच्छता अभियंता	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२७	पुनःजोडणी करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	पाणीपुरवठा व स्वच्छता अभियंता	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२८	वापरामध्ये बदल करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	पाणीपुरवठा व स्वच्छता अभियंता	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२९	पाणी देयक तयार करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	पाणीपुरवठा व स्वच्छता अभियंता	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३०	प्लंबर परवाना	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	पाणीपुरवठा व स्वच्छता अभियंता	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३१	प्लंबर परवाना नूतनीकरण करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शैक्षणिक अर्हतेबाबतचे प्रमाणपत्र ३. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	पाणीपुरवठा व स्वच्छता अभियंता	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी

३२	थकबाकी नसल्याचा दाखला	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	पाणीपुरवठा व स्वच्छता अभियंता	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३३	नादुरुस्त मिटर तक्रार करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	७ दिवस	पाणीपुरवठा व स्वच्छता अभियंता	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३४	अनाधिकृत नळ जोडणी तक्रार	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	७ दिवस	पाणीपुरवठा व स्वच्छता अभियंता	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३५	पाण्याची दबाव क्षमता तक्रार	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	पाणीपुरवठा व स्वच्छता अभियंता	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३६	पाण्याची गुणवत्ता तक्रार	विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	पाणीपुरवठा व स्वच्छता अभियंता	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३७	व्यापार/ व्यवसाय/ साठा करणेसाठी ना-हरकत प्रमाणपत्र	योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	७ दिवस	कनिष्ठ अभियंता	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३८	मंडपासाठी ना-हरकत प्रमाणपत्र	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. रस्ता पुनर्स्थापन करार	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	७ दिवस	कनिष्ठ अभियंता	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३९	नवीन परवाना मिळणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कनिष्ठ अभियंता	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
४०	परवान्याचे नूतनीकरण	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कनिष्ठ अभियंता	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
४१	परवाना हस्तांतरण	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कनिष्ठ अभियंता	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी

४२	परवाना दुय्यम प्रत	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कनिष्ठ अभियंता	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
४३	व्यवसायाचे नाव बदलणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कनिष्ठ अभियंता	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
४४	व्यवसाय बदलणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कनिष्ठ अभियंता	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
४५	परवानाधारक/ भागीदाराचे नाव बदलणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कनिष्ठ अभियंता	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
४६	भागीदाराच्या संख्येत बदल (वाढ/कमी)	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कनिष्ठ अभियंता	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
४७	परवाना रद्द करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कनिष्ठ अभियंता	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
४८	कालबाह्य परवानासाठी नूतनीकरण सूचना	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कनिष्ठ अभियंता	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
४९	जाहिरात परवाना/ आकाशचिन्ह परवाना नवीन परवाना व नूतनीकरण	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. न.प. चे कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कनिष्ठ अभियंता	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
५०	सिनेमा चित्रीकरण परवाना नवीन परवाना व नूतनीकरण	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. न.प. चे कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कनिष्ठ अभियंता	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी

५१	व्यवसाय परवाना स्वयं-नूतनीकरण	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कनिष्ठ अभियंता	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
५२	मोबाईल टॉवर परवाना (Ground Base Tower & Roof Top Tower)	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. माहिती तंत्रज्ञान विभाग यांनी दिलेला परवाना ३. संबंधित इमारतीच्या मालकीहक्काचा पुरावा ४. वैध भाडेकरारनामा ५. स्थळाचा नकाशा (१:१०००) ६. ज्या इमारतीवर टॉवर उभारायचा आहे त्याचे वैध भोगवटा प्रमाणपत्र ७. संबंधित इमारतीच्या/जमिनीच्या मालकाचे ना-हरकत प्रमाणपत्र ८. सक्षम प्राधिकाऱ्याचा अग्निशमन ना-हरकत दाखला ९. सक्षम प्राधिकाऱ्याचे संरचनात्मक स्थिरता प्रमाणपत्र १०. पर्यावरण विभागाची ना-हरकत प्रमाणपत्र ११. संबंधित नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थेचे ना-देय प्रमाणपत्र १२. शासन वेळोवेळी निश्चित करेल असे इतर आवश्यक परवाने / दस्तऐवज	शासनाने विहित केलेले व नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	६० दिवस	नगररचना सहायक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
५३	रस्ता खोदाई परवानगी देणे नवीन परवाना व नूतनीकरण	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. न.प. चे कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र ३. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	३० दिवस	नगर अभियंता (स्थापत्य)	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी

५४	राज्याच्या खाद्य परवान्याकरिता नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थेचे ना-हरकत प्रमाणपत्र देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. संबंधित न.प. चे कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र ३. ज्या इमारतीत सदर आस्थापना / कारखाना होणार आहे त्या इमारतीचे भोगवटा प्रमाणपत्र आणि सदरच्या मालकी हक्काबाबतची कागदपत्रे ४. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	३० दिवस	स्वच्छता निरीक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
५५	खाद्य नोंदणी प्रमाणपत्रा- करिता नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थेचे आरोग्य विषयक ना-हरकत प्रमाणपत्र देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. संबंधित न.प. चे कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र ३. ज्या इमारतीत सदर आस्थापना / कारखाना होणार आहे त्या इमारतीचे भोगवटा प्रमाणपत्र आणि सदरच्या मालकी हक्काबाबतची कागदपत्रे ४. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	३० दिवस	स्वच्छता निरीक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
५६	पाणी उपसा करणेसाठी केंद्रीय भूजल सर्वेक्षण विभाग (अथवा इतर संबंधित विभाग) यांचे ना-हरकत प्रमाणपत्रा- करिता नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थेचे पाणी अनुपलब्धता प्रमाणपत्र देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. संबंधित न.प. चे कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र ३. ना-हरकत प्रमाणपत्र दिल्यानंतर भोगवटा प्रमाणपत्र घेणेबाबतचे व पर्जन्य जल पुनर्भरण करणेबाबतचे प्रतिज्ञापत्र ४. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	३० दिवस	पाणीपुरवठा व स्वच्छता अभियंता	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी

५७	लॉजिंग हाऊस परवाना देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासन वेळोवेळी विहित करील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	शासनाच्या सूचनांनुसार नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	३० दिवस	मुख्याधिकारी	जिल्हा सह आयुक्त, (नगर-परिषद प्रशासन)	विभागीय सह आयुक्त, (नगरपरिषद प्रशासन)
५८	लॉजिंग हाऊस परवान्याचे नूतनीकरण करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासन वेळोवेळी विहित करील अशी आवश्यक कागदपत्रे	शासनाच्या सूचनांनुसार नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	३० दिवस	मुख्याधिकारी	जिल्हा सह आयुक्त, (नगर-परिषद प्रशासन)	विभागीय सह आयुक्त, (नगरपरिषद प्रशासन)
५९	मंगल कार्यालय / सभागृह वगैरे परवाना देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासन वेळोवेळी विहित करील अशी आवश्यक कागदपत्रे	शासनाच्या सूचनांनुसार नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	३० दिवस	मुख्याधिकारी	जिल्हा सह आयुक्त, (नगर-परिषद प्रशासन)	विभागीय सह आयुक्त, (नगरपरिषद प्रशासन)
६०	मंगल कार्यालय / सभागृह वगैरे परवान्याचे नूतनीकरण करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासन वेळोवेळी विहित करील अशी आवश्यक कागदपत्रे	शासनाच्या सूचनांनुसार नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	३० दिवस	मुख्याधिकारी	जिल्हा सह आयुक्त, (नगर-परिषद प्रशासन)	विभागीय सह आयुक्त, (नगरपरिषद प्रशासन)
६१	फेरीवाले नोंदणी प्रमाणपत्र देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासन वेळोवेळी विहित करील अशी आवश्यक कागदपत्रे	शासनाच्या सूचनांनुसार नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	मुख्याधिकारी	जिल्हा सह आयुक्त, (नगर-परिषद प्रशासन)	विभागीय सह आयुक्त, (नगरपरिषद प्रशासन)
६२	भूमीगत दूरसंचार वाहिनी (ऑप्टिकल फायबर केबल) टाकण्याकरिता परवानगी देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. नगर विकास विभाग शासन निर्णय क्रमांक संकीर्ण- २०२१/C.R. २४२/UD-२० दिनांक १९/१२/२०२२ मधील Schedule III नुसार आवश्यक कागदपत्रे ३. शासन वेळोवेळी विहित करील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	नगर विकास विभाग शासन निर्णय क्रमांक संकीर्ण- २०२१/C.R. २४२/UD-२० दिनांक १९/१२/२०२२ मधील Schedule IV नुसार नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	नगर-विकास विभाग शासन निर्णय क्रमांक संकीर्ण- २०२१/ C.R.२४२/ UD-२० दि. १९/१२/ २०२२ मधील तरतुदी- नुसार ६० दिवस	मुख्याधिकारी	जिल्हा-धिकारी तथा अध्यक्ष, जिल्हा-स्तरीय दूरसंचार समिती	प्रधान सचिव, माहिती तंत्रज्ञान विभाग व अध्यक्ष, राज्यस्तरीय दूरसंचार समिती



६३	महाराष्ट्र (नागरी क्षेत्रे) वृक्ष संरक्षण आणि संवर्धन अधिनियम, १९७५ मधील कलम ८ मधील तरतुदीनुसार वृक्ष तोड परवानगी देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासन वेळोवेळी विहित करील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	४५ दिवस	संबंधित प्राधि- करणाचे वृक्ष अधिकारी	संबंधित नियोजन प्राधिकरणाचे मुख्याधिकारी	संबंधित नियोजन प्राधिकरणा- कडील वृक्ष प्राधिकरण
६४	रस्त्यांवरील खड्डे बुजविणे	१. पुराव्यासह अर्ज उदा. जीओ टॅग केलेले फोटो इत्यादी	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	५ दिवस	नगर अभियंता (स्थापत्य)	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
६५	गटारावरील झाकणे सुस्थितीत ठेवणे	१. पुराव्यासह अर्ज उदा. जीओ टॅग केलेले फोटो इत्यादी	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	५ दिवस	नगर अभियंता (स्थापत्य)	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
६६	शहरात स्वच्छता ठेवणे	१. पुराव्यासह अर्ज उदा. जीओ टॅग केलेले फोटो इत्यादी	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१ दिवस	पाणीपुरवठा व स्वच्छता अभियंता	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी

ज्ञानेश्वर ठोंबरे,

मुख्याधिकारी,

राहुरी नगरपरिषद, राहुरी,

जिल्हा अहिल्यानगर.

राहुरी, २७ जानेवारी २०२५.

ON BEHALF OF GOVERNMENT PRINTING, STATIONERY AND PUBLICATION, PRINTED AND PUBLISHED BY DIRECTOR, RUPENDRA DINESH MORE, PRINTED AT YERAWADA PRISON PRESS, PRISON COMPOUND, YERAWADA, PUNE-411 006 AND PUBLISHED AT DIRECTORATE OF GOVERNMENT PRINTING, STATIONERY AND PUBLICATIONS, 21-A, NETAJI SUBHASH ROAD, CHARNI ROAD, MUMBAI - 400 004.

EDITOR : DIRECTOR, RUPENDRA DINESH MORE.